

## Modèle de lettre de refus à une demande de DIF

*Papier à en-tête de l'organisme*

*Coordonnées du salarié*

.....  
.....  
.....  
.....

Lettre en recommandée avec AR

Objet : Refus à votre demande de DIF

M .....,

Vous nous avez communiqué par courrier en date du ..... votre souhait de faire valoir vos droits au titre du DIF pour suivre la formation suivante :

Intitulé du stage : .....

Date de début : .....

Date de fin : .....

Durée : ..... heures

Organisme de formation (nom et adresse) : .....

.....

.....

Coût pédagogique : ..... € HT

Nous sommes aux regrets de vous informer que nous ne donnons pas une suite favorable à votre demande de DIF en raison de la formation sollicitée.

Nous vous prions de croire, M ....., à l'assurance de nos salutations distinguées.

*Signature*